

ACTA

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Expediente nº: | Órgano Colegiado: |
| CCOM/2021/7 | Consejo Comarcal |

| DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN | |
|-----------------------------------|---|
| Tipo Convocatoria | Extraordinaria |
| Fecha | 22 de diciembre de 2021 |
| Duración | Desde las 19:00 hasta las 20:35horas |
| Lugar | Se cambia la ubicación. Por fuerza mayor, derivada de la situación sanitaria, sexta ola de la COVID-19, Consejo Regulador Denominación de Origen Somontano de Barbastro |
| Presidida por | Daniel Gracia Andreu |
| Secretario | Yolanda Pozo Martos |

ASISTENTES

A) Por el Partido Socialista Obrero Español:

- D. DANIEL JOSÉ GRACIA ANDREU
- D^a. LAURA BISTUER LISA
- D. SERGIO GAMBAU GRACIA
- D^a ROSA ANABEL MARCOS SÁNCHEZ
- D^a M^a CRISTINA JUÁREZ GRACIA
- D. MIGUEL ÁNGEL BALLABRIGA GIRAL
- D^a. MARÍA SOLEDAD FUMANAL AGUILAR
- D. JERÓNIMO SANTOS LARROYA DOMPER
- D. MARIANO JESÚS LISA PANO

B) Por el Partido Popular:

- D. JOSÉ PEDRO SIERRA CEBOLLERO
- D. LORENZO BORRUEL GÁMIZ



- D. SAUL PÉREZ LACASA
- D. JUAN ANTONIO MALO FIGUERA
- D. JESÚS TOMÁS BATALLA BARA
- D. JESÚS MANUEL ESCUDERO SALVATIERRA
- D. FRANCISCO JOSÉ FRANCO OCÁRIZ

C) Por Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía:

- D. LUIS ÓSCAR DOMÍNGUEZ SANTALIESTRA
- D. JORDI CAÑAVATE ALEMANY

D) Por el Partido Aragonés:

- D. JOSÉ MANUEL BARROS FINESTRA
- D^a. MARÍA JESÚS MORERA ELPON

E) Por Coalición Electoral Cambiar Barbastro:

- D. RAMÓN CAMPO NADAL

F) Por Partido Chunta Aragonesista:

- D^a. TANIA CASTAÑERA BAJOS

G) Por Somontano en Común:

- D^a. MARIA CARMEN MARTÍNEZ COSCUJUELA

Excusan su asistencia:

- D^a. MARGARITA ESPAÑOL PALLÁS
- D. LUIS MIGUEL ABIZANDA NASARRE

Una vez verificada por la Secretaria la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

ACUERDOS:

***ASUNTOS DICTAMINADOS POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, ESPECIAL DE CUENTAS Y RÉGIMEN INTERIOR (16 de diciembre de 2021)**



1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES 2022, DE LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, DEL LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL Y DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO, (EXPTE. 2839-2021).

Esta Presidencia eleva al Consejo Comarcal el Proyecto del Presupuesto General y sus Bases de Ejecución, para el ejercicio económico 2022, cuyo importe asciende a **6.253.365,46 €**, acompañado de esta Memoria en la que se explica las modificaciones más esenciales que han sido introducidas respecto al ejercicio anterior.

Se procede a la lectura del dictamen y el Sr. Presidente hace referencia a la Memoria que se incluye en el expediente de la Comisión donde se recogen detalles concretos sobre todo hay que destacar el momento excepcional en que se aprueban estos Presupuestos, debido a la aprobación por las Cortes Generales, de la suspensión de los objetivos de estabilidad y deuda pública, así como la aplicación de la regla de gasto para el ejercicio 2022. Lo que nos permitirá utilizar el remanente que tenemos ahorrado, aunque esto no podrá hacerse hasta que no tengamos aprobado el presupuesto y liquidado el anterior.

Estos presupuestos pretenden, en la medida de nuestras posibilidades y dentro de nuestro propio ámbito competencial, paliar los efectos de la pandemia COVID-19 en nuestra Comarca, al tiempo que optimizar el cumplimiento de las competencias que le corresponden a esta Corporación, como son, a título de ejemplo, en materia de Acción Social, en servicios de Recogida y tratamiento de residuos urbanos, en materia de Promoción del Turismo y otras medidas para el fomento y desarrollo económico social de la Comarca.

El importe total del presupuesto tanto en ingresos como en gastos es de **6.253.365,46€** y cabe destacar, el incremento de 7,28% (424.232,80 €). Este incremento tiene su origen en gran medida, en la gestión de una Escuela Taller que se inició en el 2021, en la subida del Capítulo 1 y en el Plan Corresponsables aprobado por Instituto Aragonés de la mujer.

Se menciona también las limitaciones continuadas por los recursos que la DGA traspasa a las Comarcas, que incluso, para este ejercicio contable, se ha producido un recorte de 37.714,60 €. Este déficit financiero repercute gravemente en la toma de decisiones en cuanto a mejoras en inversiones y servicios tanto Comarcales como aquellas destinadas a los Ayuntamientos miembros. No obstante, como se ha reseñado anteriormente, se incluyen aplicaciones presupuestarias que marcan la política de la Presidencia comarcal respecto a las posibles modificaciones que se someterán a esta Comisión en cuanto esté aprobada la Liquidación de los Presupuestos del ejercicio 2021.

Se abre el turno de intervenciones,

Toma la palabra la portavoz de SOMONTANO EN COMÚN M.^a Carmen Martínez Coscujuela, realiza dos apuntes que no tienen que ver con el presupuesto sino con las personas. Acompaña en el sentimiento al grupo PSOE por el fallecimiento de la concejala del ayuntamiento de Barbastro, M.^a José Cristóbal.

Valora positivamente las mejoras en el área de Servicios Sociales aunque son una exigencia normativa, se acometen acertadamente.

En el presupuesto no ve acciones novedosas en materia de residuos, ni acciones que redunden en beneficio de todo el territorio comarcal. Opina que hay que dar un empuje en servicios y gestión de residuos con decisiones políticas a las que obliga la legislación actual y la problemática medioambiental. Manifiesta que su voto será en contra. Considera que no ha habido una puesta en común previa sino a posteriori. Se mantiene el proyecto estrella de la oficina de turismo, con el que reitera su desacuerdo. Opina que la inversión en el local de Protección Civil, es un título sin más, un tema no tratado en Comisión. Se mantiene el gasto de la Consejera en el área de Turismo, considera que en otras áreas es más necesaria.

Interviene el portavoz del grupo comarcal CAMBIAR BARBASTRO, Ramón Campo Nadal, se suma a las condolencias y agradecimientos, comenta que conocía a M.^a José Cristóbal su capacidad de trabajo y respeto. Agradece el cambio de ubicación ante la situación sanitaria en la que nos encontramos.



Repite lo comentado en la Comisión de Hacienda, comenta que esa posibilidad manifestada por la Presidencia, de que siendo que es posible el uso de remanentes en la anualidad 2022, se negociará con los grupos posibles acciones e inversiones, opina que se debería de haber tratado antes. Opina que las partidas es mejor que aparezcan ya en el presupuesto inicial y realizar una negociación previa. Manifiesta que el capítulo de inversiones es un poco engañoso, con los 250.000,00€ para la adquisición de un local de Protección Civil, financiado con una subvención de la DPH, que se ha solicitado pero no concedido. La inversión en la Oficina de Turismo Comarcal que no sabemos si se podrá ejecutar, con todo ello siendo realistas no llegamos a un euro por habitante en inversión. Su voto será de abstención, ya que se ha roto la línea de negociación previa.

Toma la palabra el portavoz del grupo comarcal C's Luis Dominguez Santaliestra, manifiesta sus condolencias para la familia y el grupo PSOE, por el fallecimiento de la concejala del grupo PSOE del ayuntamiento de Barbastro. Expone que su voto será en contra. Opina que no se ha contado con su grupo siendo la tercera fuerza política, estos presupuestos no recogen sus iniciativas, el proyecto estrella sigue siendo la Oficina Comarcal de Turismo, expone la falta de espacio en el área de servicios sociales, considera que no se tiene en cuenta a los municipios no se contemplan ayudas o subvenciones, que las inversiones están muy condicionadas, estamos ante unos presupuestos continuistas, los ingresos disminuyen en las transferencias incondicionadas del Gobierno de Aragón, nos piden actos de fe, pero no demuestran ese acto de fe con el resto de los grupos. Manifiestan su total desconocimiento en relación a la inversión en el local de Protección Civil.

Interviene el portavoz del grupo comarcal PP, José Pedro Sierra Cebollero, expone que tras su análisis de los presupuestos, los datos dejan poco margen de maniobra, si hubiera habido negociaciones el resultado hubiese sido el mismo. Nada nuevo en relación a los últimos presupuestos, sin margen de maniobra para el impulso y desarrollo de nuestra Comarca, se trata de un presupuesto continuista.

Analiza los ingresos señala que tenemos un incremento del 1,4% con una disminución de la DGA de un 1,7%, se congelan las aportaciones de los ayuntamientos. Analiza los gastos con un incremento importante del capítulo uno, derivado del incremento de las retribuciones en un 2%, de ajuste por la reducción de la jornada a 35 hs semanales, que incrementa las retribuciones de los trabajadores a tiempo parcial y a los que tienen prolongación de jornada, además de la inclusión del Taller de Empleo.

El capítulo 2 ha sufrido un incremento importante un 10%, por la subida del gasto corriente. Estos dos capítulos el uno y el dos suponen un 90% del presupuesto de cada 100 €, 90 son para este tipo de gastos.

En las inversiones se ha producido un incremento, es el tercer año en el que aparece la oficina de turismo comarcal.

Nos estamos quedando sin margen de maniobra sin los ingresos de la oficina de turismo no hubiese sido posible cerrar el presupuesto. En este ejercicio podemos contar con el paraguas de los remanentes.

En materia de ingresos estamos asfixiados, dependemos de las transferencias incondicionadas y de los convenios con la DGA, la financiación incondicionada se ha visto reducida desde el año 2002. Los ingresos por tasas y aportaciones es mínima y poco relevante.

Manifiesta que con esta financiación vamos a aguantar poco, que es precisa una reforma del sistema de financiación, hay que definir el papel de las Comarcas.

Opina que debe de plantearse ante el Consejo de cooperación comarcal un incremento de la financiación de esas competencias transferidas.

Comenta que se ha asumido su propuesta de congelación de las aportaciones a los ayuntamientos.

Defiende la bajada de los impuestos que contribuye al incremento de la riqueza.

Manifiesta su disposición para hacer un uso eficaz de los remanentes. Insiste en el tema de la despoblación.

Toma la palabra el portavoz del grupo PSOE, Sergio Gambau Gracia, agradece el pésame de todos los grupos por el fallecimiento de la concejala en Barbastro, gran profesional, política y luchadora incansable. Con el tema de los presupuestos comparte sus pensamientos, el tema de las inversiones opina que la Comarca presta servicios, no realiza inversiones, por mucho que se quiera invertir, no es posible si esta inversión no va acompañada de una subvención. Agradece a todos los trabajadores de la Comarca los servicios prestados sobre todo al área de Servicios sociales y Servicios. Manifiesta la intención de su grupo de tener en cuenta la opinión, propuestas y aportaciones de todos los grupos, para el uso de los



remanentes.

Interviene el Presidente Daniel Gracia Andreu, en la misma línea que con lo comentado en la Junta de Portavoces, manifiesta que hay cosas positivas que son las que nos unen, comparte la reflexión efectuada por José Pedro, manifiesta que se crean Comarcas y que se implanta un sistema de café para todos, sin tener en cuenta las peculiaridades de cada una de ellas. Agradece a todos los grupos sus intervenciones. Agradece a todos los trabajadores de comarca su labor, su alto grado de compromiso, así como su implicación con la entidad comarcal, destacando el de la Secretaria-Interventora por su visión global y su esfuerzo.

Toma la palabra la portavoz de SOMONTANO EN COMÚN, M.^a Carmen Martínez Coscojuela, manifiesta que si se abren propuestas estarán para hacer comarca, no nos debemos de perder en grandes proyectos, lo importante es que los servicios lleguen a los municipios. Reconoce el trabajo de los empleados comarcales.

Interviene el portavoz de CAMBIAR BARBASTRO, Ramón Campo Nadal, coincide en determinados aspectos con la exposición de José Pedro pero discrepa en el tema de la no subida de impuestos, opina que la no subida de impuestos beneficia al que más tiene, debe de existir un sistema progresista que pague más el que más tiene. Está de acuerdo con la falta de financiación, considera que las entidades locales son las que han creado remanente, las deudas son de los grandes Ayuntamientos, de la Administración central y autonómica. Opina que todos somos conscientes de nuestra situación y no le ve salida a una institución como esta. Mientras nos lleguen subvenciones debemos de trabajar y aplicar esas subvenciones finalistas en la financiación de servicios.

Toma la palabra el portavoz del grupo C's, Luis Domínguez Santaliestra, Da las gracias a los trabajadores de comarca, así como a los Alcaldes y Concejales de los ayuntamientos, servidores de los municipios sobre todo en esta época de pandemia y crisis sanitaria,

Interviene el portavoz del grupo PP, José Pedro Sierra Cebollero, opina que lo ideal, es que se confiara en las Comarcas y que la financiación fuera incondicionada en el SEC-26. Felicita a los Alcaldes por su trabajo. Comenta que en la Comisión Consultiva de Alcaldes se ha felicitado a la Comarca por lo que estamos haciendo. Reconoce el esfuerzo de los trabajadores de Comarca, así como el de la Secretaria-Interventora, su grupo le agradece el trabajo, su compromiso y dedicación.

Tras la deliberación y la vista del expediente, que recoge la documentación preceptiva y con el informe de la Secretaria-Interventora, por mayoría de los presentes, con votos a favor: 12, PSOE (9), PAR (2) y CHA (1); votos en contra: 3, C's (2) y SOMONTANO EN COMÚN (1); abstenciones: 8, PP (7) y CAMBIAR BARBASTRO (1), se aprueba la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Aprobar el Presupuesto General de la Comarca de Somontano de Barbastro para el ejercicio de 2.022, así como sus bases de ejecución, cuyo estado de ingresos y gastos se reproduce seguidamente:

ESTADO DE INGRESOS - 2022

CAPITULO 3 - TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTICULO 31: TASAS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL Y PREFERENTE

CONCEPTO 311: SERVICIOS ASISTENCIALES

| | | |
|---------|--|-----------|
| 3110000 | Tasas Beneficiarios Servicio Ayuda a Domicilio | 70.000,00 |
| 3110001 | Tasas Ayuntamientos Servicio Ayuda a Domicilio | 24.000,00 |
| 3110002 | Tasas Beneficiarios Servicio Teleasistencia Complementaria | 7.000,00 |
| 3110003 | Tasas Beneficiarios Servicio Transporte ISEAL | 3.500,00 |





| | | |
|--|---|-------------------|
| CONCEPTO 312: SERVICIOS EDUCATIVOS | | |
| 3120000 | Tasas Servicio Educación de Adultos | 2.800,00 |
| CONCEPTO 313: SERVICIOS DEPORTIVOS | | |
| 3130000 | Tasas Servicio Comarcal Deportes | 62.000,00 |
| ARTICULO 32: TASAS POR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMPETENCIA LOCAL | | |
| CONCEPTO 323: TASAS POR OTROS SERVICIOS URBANISTICOS | | |
| 3230000 | Tasas Servicio Oficina Técnica | 34.000,00 |
| CONCEPTO 329: OTRAS TASAS POR REAL. ACTIV. COMPET. LOCAL | | |
| 3290000 | Tasas Servicio Archivero Comarcal | 6.500,00 |
| 3290001 | Tasas Servicio Informático Comarcal | 23.000,00 |
| 3290002 | Tasas Servicio Escenario móvil | 19.000,00 |
| 3290003 | Tasas Servicios Especiales | 300,00 |
| 3290005 | Tasas Servicio Barredora | 40.000,00 |
| 3290006 | Tasas Servicio Recogida Residuos Sólidos | 8.300,00 |
| 3290007 | Tasas Servicio Contenedores Basura Establec. Industriales | 800,00 |
| 3290008 | Tasas Visitas Guiadas Parque Cultural Río Vero | 9.580,00 |
| 3290009 | Tasas Servicio Actividades de Juventud | 400,00 |
| 3290010 | Tasas Servicio Inspección Turística | 1.500,00 |
| ARTICULO 34: PRECIOS PUBLICOS | | |
| CONCEPTO 349: OTROS PRECIOS PUBLICOS | | |
| 3490000 | Precios públicos por ventas al contado | 500,00 |
| 3490001 | Precio Público por Prestación de Servicios-Vertedero | 7.000,00 |
| ARTICULO 39: OTROS INGRESOS | | |
| CONCEPTO 391: MULTAS | | |
| 3919000 | Sanciones Ley Turismo Aragón | 300,00 |
| CONCEPTO 399: OTROS INGRESOS DIVERSOS | | |
| 3990000 | Otros ingresos diversos | 3.000,00 |
| 3990001 | Colaboraciones Actividades deportivas | 300,00 |
| 3990003 | Recogida selectiva Ley de Envases | 250.000,00 |
| TOTAL CAPITULO 3 | | 573.780,00 |
| <u>CAPITULO 4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u> | | |
| ARTICULO 42: DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO | | |
| CONCEPTO 420: DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO | | |
| 4209000 | MECD Proyecto APP Difusión del Arte Rupestre Patrimonio Mundial | 13.530,52 |
| CONCEPTO 421: DE ORGANISMOS AUTONOMOS Y AGENCIAS ESTATALES | | |
| 4210001 | SEPE Acondicionamiento Caminos tradicionales | 14.712,93 |





ARTICULO 45: DE COMUNIDADES AUTONOMAS

CONCEPTO 450: DIPUTACION GENERAL DE ARAGON

| | | |
|---------|--|--------------|
| 4500100 | DGA Traspaso funciones y servicios | 1.654.074,31 |
| 4500101 | DGA Traspaso funciones y servicios, gastos de personal | 165.161,94 |
| 4500103 | DGA Mantenimiento inversiones de carácter supramunicipal | 377.793,00 |
| 4500200 | DGA Programa Somontano Familias | 10.000,00 |
| 4503000 | DGA Convenio Educación Adultos | 16.000,00 |
| 4505001 | DGA Proyecto Talleres Digitalización | 3.320,00 |
| 4505004 | DGA Proyecto Leader DOP Aceite de Oliva | 6.048,16 |
| 4506001 | DGA Proyecto Leader Guara Somontano en Familia | 5.207,84 |
| 4508000 | DGA Subvención Oficina Comarcal Atención Consumidor | 13.000,00 |

CONCEPTO 451: DE ORGANISMOS AUTONOMOS Y AGENCIAS

INSTITUTO ARAGONES DE SERVICIOS SOCIALES

| | | |
|---------|---|------------|
| 4510200 | IASS Ley de Dependencia PIAS | 38.868,00 |
| 4510201 | IASS Ayuda a Domicilio Dependencia - Horas | 428.400,00 |
| 4510202 | IASS Ayuda a Domicilio Dependencia - SAD | 46.926,40 |
| 4510203 | IASS Proyecto Teleasistencia Complementaria | 7.200,00 |
| 4510204 | IASS Proyecto Teleasistencia Esencial Dependencia | 28.800,00 |
| 4510205 | IASS Convenio Pobreza energética | 14.000,00 |
| 4510206 | IAM Proyecto Asesoría Psicológica y Atención Social | 12.187,20 |
| 4510211 | IAM Convenio de Formación en Violencia de Género | 6.000,00 |
| 4510212 | IAM Plan Corresponsable | 105.000,00 |
| 4510213 | IASS Educador Social Menores | 26.017,00 |
| 4510214 | IASS Fondo Social Comarcal | 138.995,00 |
| 4510215 | IASS Programa ISEAL, Transporte Social adaptado | 56.148,00 |
| 4510300 | IAJ Programa de juventud | 1.500,00 |
| 4510500 | INAEM Convenio AEDL | 7.908,60 |
| 4510502 | INAEM Subvención T.E. Entabán X | 117.828,34 |

ARTICULO 46: DE ENTIDADES LOCALES

CONCEPTO 461: DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS

| | | |
|---------|---|-----------|
| 4610000 | DPH Convenio Teleasistencia | 10.656,00 |
| 4610002 | DPH Convenio Educación Adultos | 22.377,05 |
| 4610003 | DPH Subvención Mantenimiento equipamiento vialidad invernol | 3.500,00 |
| 4610004 | DPH Convenio Vialidad Invernol | 7.000,00 |
| 4610005 | DPH Campaña Esquí escolar 2022 | 27.000,00 |
| 4610006 | DPH Subvención Sensibilización medioambiental | 2.000,00 |

CONCEPTO 462: DE AYUNTAMIENTOS

| | | |
|---------|--|------------|
| 4620000 | Aportación al Servicio Social de Base | 78.242,78 |
| 4620001 | Aportación Servicio Protección Civil | 94.652,36 |
| 4620003 | Aportación Servicio Recogida Residuos | 214.475,82 |
| 4620004 | Aportación Ayto. Barbastro Convenio SR | 225.000,00 |
| 4620005 | Aportación Servicio Deportes | 29.000,00 |
| 4620006 | Aportación Servicio Juventud | 400,00 |





| | | |
|---------|---|------------|
| 4620007 | Aportación Ayto. Colungo Convenio Centro Interpretación | 4.500,00 |
| 4620008 | Aportación Explotación Vertedero supracomarcal | 330.000,00 |
| 4620010 | Aportación Ayto. Alquézar Gerencia PC Río Vero (DGA) | 22.000,00 |
| 4620011 | Aportación Ayto. Colungo Monitores PC Río Vero (DGA) | 11.000,00 |
| 4620012 | Aportación Aytos. Encomienda Gestión PC Río Vero | 6.800,00 |
| 4620013 | Aportación Ayto. Barbastro Convenio LV | 734.293,21 |
| 4620015 | Aportación Ayto. Bárcabo Monitores PC Río Vero (DGA) | 11.000,00 |

ARTICULO 47: DE EMPRESAS PRIVADAS

CONCEPTO 470: DE EMPRESAS PRIVADAS

| | | |
|---------|---|-----------|
| 4700000 | GAZO, SL Ingresos por servicios prestados | 25.000,00 |
|---------|---|-----------|

ARTICULO 49: DEL EXTERIOR

CONCEPTO 497: OTRAS TRANSFERENCIAS DE LA UNION EUROPEA

TOTAL CAPITULO 4 **5.173.524,46**

CAPITULO 5 - INGRESOS PATRIMONIALES

ARTICULO 54: RENTAS DE BIENES INMUEBLES

CONCEPTO 541: ARRENDAMIENTO DE FINCAS URBANAS

| | | |
|---------|---------------------------------|----------|
| 5410000 | Arrendamiento Alb. Las Almunias | 4.150,00 |
|---------|---------------------------------|----------|

TOTAL CAPITULO 5 **4.150,00**

CAPITULO 7 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

ARTICULO 75: DE COMUNIDADES AUTONOMAS

CONCEPTO 750: DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS

| | | |
|---------|--|------------|
| 7506000 | DGA Proyecto Leader Oficina Turismo Comarcal | 251.911,00 |
|---------|--|------------|

ARTICULO 76: DE ENTIDADES LOCALES

CONCEPTO 761: DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILOS

| | | |
|---------|--|------------|
| 7610000 | DPH Local Servicio Protección Civil. Adquisición y acondicionamiento | 250.000,00 |
|---------|--|------------|

TOTAL CAPITULO 7 **501.911,00**

ESTADO DE GASTOS - 2022

CAPITULO 1 - GASTOS DE PERSONAL

Econ. Prog.

ARTICULO 10: ORGANOS DE GOBIERNO Y PERS. DIRECTIVO

CONCEPTO 100: RETRIBUCIONES BASICAS

| | | | |
|---------|---------|-----------------------------------|-----------|
| 1000000 | 9120000 | Retribuciones Órganos de Gobierno | 59.000,00 |
|---------|---------|-----------------------------------|-----------|

ARTICULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO

CONCEPTO 120: RETRIBUCIONES BASICAS

| | | | |
|---------|---------|--|-----------|
| 1200000 | 9200000 | Retribuciones básicas A1 Servicios Generales | 25.877,20 |
|---------|---------|--|-----------|





| | | | |
|---------|---------|--|-----------|
| 1200100 | 4320000 | Retribuciones básicas A2 Servicio Turismo | 18.737,38 |
| 1200100 | 9200000 | Retribuciones básicas A2 Servicios Generales | 16.543,12 |

**CONCEPTO 121: RETRIBUCIONES
COMPLEMENTARIAS**

| | | | |
|---------|---------|--|-----------|
| 1210000 | 9200000 | Retribuciones complementarias A1 Servicios Generales | 30.005,16 |
| 1210001 | 4320000 | Retribuciones complementarias A2 Servicio Turismo | 10.236,36 |
| 1210001 | 9200000 | Retribuciones complementarias A2 Servicios Generales | 12.768,60 |

ARTICULO 13: PERSONAL LABORAL

CONCEPTO 130: PERSONAL LABORAL

| | | | |
|---------|---------|---|------------|
| 1300000 | 1350000 | Personal Servicio Protección Civil | 34.209,46 |
| 1300000 | 1510000 | Técnico Urbanístico | 40.074,59 |
| 1300000 | 1621000 | Recogida Residuos Barbastro | 120.269,69 |
| 1300000 | 1621001 | Recogida Residuos Comarca | 197.506,97 |
| 1300000 | 1630000 | Servicio Barredora | 23.495,05 |
| 1300000 | 1630001 | Limpieza Viaria Barbastro | 326.143,79 |
| 1300000 | 2310000 | Servicio Social de Base | 232.358,20 |
| 1300000 | 2310002 | Ayuda a Domicilio | 225.218,65 |
| 1300000 | 3250000 | Educación de Adultos | 44.558,50 |
| 1300000 | 3360000 | Servicio Patrimonio | 88.207,52 |
| 1300000 | 3410000 | Servicio Comarcal Deportes | 99.549,17 |
| 1300000 | 4140000 | Servicio de Desarrollo Rural | 57.974,35 |
| 1300000 | 4320000 | Servicio de Turismo | 18.717,90 |
| 1300000 | 9200000 | Servicios Generales | 129.022,73 |
| 1300000 | 9200001 | Servicio de Archivos | 28.623,42 |
| 1300000 | 9200002 | Servicios Informáticos | 57.479,17 |
| 1300000 | 9200003 | Técnico de Servicios | 34.296,04 |
| 1300000 | 9200004 | Brigada de Servicios | 46.020,86 |
| 1300000 | 9240000 | Servicio de Juventud | 16.982,87 |
| 1300200 | 9200000 | Indemnizaciones por despido personal laboral fijo | 1.000,00 |

CONCEPTO 131: PERSONAL LABORAL TEMPORAL

| | | | |
|---------|---------|--|------------|
| 1310000 | 1621000 | Personal temporal Servicios Recogida Residuos | 87.142,99 |
| 1310000 | 1630001 | Personal temporal Servicio Limpieza Viaria Barbastro | 169.919,40 |
| 1310000 | 2310001 | Personal temporal Educador Social - Menores | 27.537,04 |
| 1310000 | 2310002 | Personal temporal Refuerzo Ayuda a Domicilio | 33.860,35 |
| 1310000 | 2310003 | Personal temporal Psicólogo IASS | 30.601,34 |
| 1310000 | 2310006 | Personal temporal Programa vulnerabilidad y Exclusión Social | 26.892,74 |
| 1310000 | 2310007 | Personal temporal Dependencia SAD | 32.881,97 |
| 1310000 | 2312000 | Personal temporal Programa ISEAL | 56.734,96 |
| 1310000 | 2410001 | Personal temporal SEPE Recuperación caminos tradicionales | 11.408,04 |
| 1310000 | 2410004 | Personal temporal T.E. Entabán X | 129.412,31 |
| 1310000 | 3250000 | Educación de Adultos | 16.562,77 |
| 1310000 | 3410000 | Personal temporal Servicio Comarcal Deportes | 7.929,16 |
| 1310000 | 4140000 | Personal temporal Convenio INAEM - A.E.D.L. | 22.595,72 |
| 1310000 | 9200000 | Personal temporal General | 5.000,00 |
| 1310001 | 9200000 | Indemnizaciones por despido personal laboral temporal | 2.000,00 |





ARTICULO 15: INCENTIVOS AL RENDIMIENTO

CONCEPTO 150: PRODUCTIVIDAD

| | | | |
|---------|---------|---|-----------|
| 1500100 | 9200000 | Productividad funcionarios | 4.000,00 |
| 1500200 | 2310000 | Productividad laborales Servicio Social Base - Atención urgencias | 24.700,91 |
| 1500200 | 3410000 | Productividad laborales Servicio Comarcal Deportes | 1.500,00 |
| 1500200 | 9200000 | Productividad laborales | 10.000,00 |

CONCEPTO 151: GRATIFICACIONES

| | | | |
|---------|---------|------------------------------|-----------|
| 1510100 | 9200000 | Gratificaciones funcionarios | 500,00 |
| 1510200 | 9200000 | Gratificaciones laborales | 20.000,00 |

ARTICULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES

A CARGO DEL EMPLEADOR

CONCEPTO 160: CUOTAS SOCIALES

| | | | |
|---------|---------|--|------------|
| 1600000 | 1350000 | Seguridad Social Personal Coordinador Protección Civil | 12.168,41 |
| 1600000 | 1510000 | Seguridad Social Personal Servicio Urbanismo | 12.643,52 |
| 1600000 | 1621000 | Seguridad Social Personal Servicios Recogida Residuos | 143.824,03 |
| 1600000 | 1630000 | Seguridad Social Personal Servicios Limpieza Viaria | 178.938,63 |
| 1600000 | 2310000 | Seguridad Social Personal Servicios Sociales | 73.308,95 |
| 1600000 | 2310001 | Seguridad Social Personal Servicio Educador Social - Menores | 8.792,18 |
| 1600000 | 2310002 | Seguridad Social Personal Servicio Ayuda a Domicilio | 81.478,24 |
| 1310000 | 2310003 | Seguridad Social Personal Psicólogo IASS | 9.770,57 |
| 1600000 | 2310006 | Seguridad Social Programa vulnerabilidad y Exclusión Social | 8.586,46 |
| 1600000 | 2310007 | Seguridad Social Personal temporal Dependencia SAD | 10.498,73 |
| 1600000 | 2312000 | Seguridad Social Personal Programa ISEAL | 19.523,67 |
| 1600000 | 2410001 | Seguridad Social Personal Temporal SEPE Acond. Caminos tradicionales | 3.790,26 |
| 1600000 | 2410004 | Seguridad Social Personal T.E. Entabán X | 24.574,05 |
| 1600000 | 3250000 | Seguridad Social Personal Servicio Educación Adultos | 19.254,46 |
| 1600000 | 3360000 | Seguridad Social Personal Servicio Patrimonio | 27.829,45 |
| 1600000 | 3410000 | Seguridad Social Personal Servicio Deportes | 35.360,34 |
| 1600000 | 4140000 | Seguridad Social Personal Servicio Desarrollo | 25.505,38 |
| 1600000 | 4320000 | Seguridad Social Personal Servicio Turismo | 13.395,20 |
| 1600000 | 9120000 | Seguridad Social Órganos de Gobierno | 19.204,47 |
| 1600000 | 9200000 | Seguridad Social Personal Servicios Generales | 120.585,69 |
| 1600000 | 9240000 | Seguridad Social Personal Servicio Juventud | 5.358,09 |

CONCEPTO 162: GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL

| | | | |
|---------|---------|--|----------|
| 1620000 | 9200000 | Formación y perfeccionamiento del personal | 400,00 |
| 1620400 | 9200000 | Fondo Social | 4.400,00 |
| 1620500 | 9200000 | Seguro de accidentes del personal | 4.100,00 |

TOTAL CAPITULO 1

3.579.347,23

CAPITULO 2 - GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

Econ. Prog.

ARTICULO 20: ARRENDAMIENTOS Y CANONES

CONCEPTO 202: ARRENDAMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONST.





| | | | |
|--|---------|--|-----------|
| 2020000 | 1350000 | Alquiler de local para Servicio Protección Civil | 7.500,00 |
| 2020000 | 1630001 | Alquiler de local para LV Barbastro | 6.000,00 |
| CONCEPTO 208: ARRENDAMIENTO OTRO INMOVILIZADO MATER. | | | |
| 2080000 | 3380000 | Alquiler de equipamiento eventos | 3.000,00 |
| ARTICULO 21: REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | | | |
| CONCEPTO 212: EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | | | |
| 2120000 | 1350000 | Reparación, mto. y conserv. Local Servicio Protección Civil | 3.000,00 |
| 2120000 | 1350001 | Reparación, mto. y conserv. Cubierto Servicio Protección Civil | 3.000,00 |
| 2120000 | 1622000 | Reparación, mto. y conserv. Antiguo Vertedero - Punto Limpio | 5.000,00 |
| 2120000 | 9200000 | Reparación, mto. y conserv. Oficinas | 9.000,00 |
| 2120000 | 9200001 | Reparación, mto. y conserv. Inmuebles generales | 4.000,00 |
| CONCEPTO 213: MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | | | |
| 2130000 | 1350000 | Reparación, mto. y conserv. maquinaria Protección Civil | 1.000,00 |
| 2130000 | 3380000 | Mantenimiento escenario móvil | 6.000,00 |
| 2130000 | 9200000 | Mantenimiento fotocopiadoras | 4.200,00 |
| 2130000 | 9200001 | Mantenimiento extintores comarcales | 3.000,00 |
| CONCEPTO 214: MATERIAL DE TRANSPORTE | | | |
| 2140000 | 1350000 | Reparación, mto. y conserv. vehículos Servicio Protección Civil | 10.000,00 |
| 2140000 | 1621000 | Reparación, mto. y conserv. vehículos SR Barbastro | 35.000,00 |
| 2140000 | 1621001 | Reparación, mto. y conserv. vehículos SRRS Comarca | 35.000,00 |
| 2140000 | 1621002 | Reparación, mto. y conserv. equipo lavacontenedores | 1.000,00 |
| 2140000 | 1622000 | Reparación, mto. y conserv. vehículos Antiguo Vertedero - Punto Limpio | 9.000,00 |
| 2140000 | 1630000 | Reparación, mto. y conserv. barredora comarcal | 10.000,00 |
| 2140000 | 1630001 | Reparación, mto. y conserv. vehículos LV Barbastro | 40.000,00 |
| 2140000 | 9200000 | Reparación, mto. y conserv. vehículos generales | 5.000,00 |
| CONCEPTO 215: MOBILIARIO | | | |
| 2150000 | 1621000 | Mantenimiento contenedores | 7.000,00 |
| CONCEPTO 216: EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION | | | |
| 2160000 | 3410000 | Mantenimiento equipos y aplicaciones informáticas deportivas | 1.300,00 |
| 2160000 | 9200002 | Mantenimiento equipos y aplicaciones informáticas | 16.960,00 |
| ARTICULO 22: MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS | | | |
| CONCEPTO 220: MATERIAL DE OFICINA | | | |
| 2200000 | 9200000 | Material de oficina | 5.500,00 |
| 2200100 | 9200000 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 5.500,00 |
| 2200200 | 9200002 | Material informático no inventariable | 600,00 |





| CONCEPTO 221: SUMINISTROS | | | |
|--------------------------------|---------|--|-----------|
| 2210000 | 1350000 | Energía eléctrica Local Protección Civil | 1.500,00 |
| 2210000 | 1622000 | Energía eléctrica Servicio Antiguo Vertedero | 12.000,00 |
| 2210000 | 9200000 | Energía eléctrica Oficinas | 17.000,00 |
| 2210000 | 9200001 | Energía eléctrica locales | 2.800,00 |
| 2210100 | 1350000 | Agua Local Protección Civil | 300,00 |
| 2210100 | 1622000 | Agua Servicio Antiguo Vertedero - Punto Limpio | 300,00 |
| 2210100 | 9200000 | Agua Oficinas | 700,00 |
| 2210100 | 9200001 | Agua locales | 500,00 |
| 2210300 | 1350000 | Combustibles Servicio Protección Civil | 2.000,00 |
| 2210300 | 1621000 | Combustibles vehículos SR Barbastro | 29.000,00 |
| 2210300 | 1621001 | Combustibles vehículos SRRS Comarca | 29.000,00 |
| 2210300 | 1622000 | Combustibles vehículos Servicio Antiguo Vertedero | 1.500,00 |
| 2210300 | 1630000 | Combustibles barredora comarcal | 20.000,00 |
| 2210300 | 1630001 | Combustibles vehículos LV Barbastro | 20.000,00 |
| 2210300 | 2312000 | Combustibles vehículo Programa ISEAL | 4.000,00 |
| 2210300 | 9200000 | Combustibles vehículos Servicios Generales | 10.000,00 |
| 2210400 | 1350000 | Vestuario Personal Protección Civil | 500,00 |
| 2210400 | 1621000 | Vestuario Personal SR Barbastro | 1.500,00 |
| 2210400 | 1621001 | Vestuario Personal SRRS Comarca | 1.500,00 |
| 2210400 | 1630001 | Vestuario Personal LV Barbastro | 4.500,00 |
| 2210400 | 2310002 | Vestuario Personal Servicio Ayuda a Domicilio y EPIs | 5.000,00 |
| 2210400 | 3360000 | Vestuario Personal Servicio Patrimonio | 300,00 |
| 2210400 | 3410000 | Vestuario Personal Servicio Comarcal Deportes | 950,00 |
| 2210400 | 9200004 | Vestuario Personal Brigada de Servicios | 700,00 |
| 2211000 | 9200000 | Productos de limpieza y aseo uso general | 1.500,00 |
| 2211100 | 1621000 | Consumibles lavado contenedores | 1.500,00 |
| 2211100 | 1630000 | Consumibles limpieza viaria Comarca | 1.350,00 |
| 2211100 | 1630001 | Consumibles LV Barbastro | 4.500,00 |
| CONCEPTO 222: COMUNICACIONES | | | |
| 2220000 | 1350000 | Telecomunicaciones Servicio Protección Civil | 1.000,00 |
| 2220000 | 1621001 | Telecomunicaciones SR Comarca | 2.900,00 |
| 2220000 | 1622000 | Telecomunicaciones Punto Limpio Servicio Vertedero | 1.450,00 |
| 2220000 | 1630001 | Telecomunicaciones LV Barbastro | 3.300,00 |
| 2220000 | 9200000 | Servicios de telecomunicaciones | 30.906,60 |
| 2220100 | 9200000 | Correos y franqueo | 4.500,00 |
| CONCEPTO 223: TRANSPORTES | | | |
| 2230000 | 2310000 | Actividades Programa Transporte 3ª Edad | 6.000,00 |
| 2230000 | 3360000 | Transportes Promoción Visitas Centros Interpretación | 4.000,00 |
| 2230000 | 3410000 | Transportes Servicio Deportes | 6.200,00 |
| 2230000 | 9200000 | Portes | 800,00 |
| CONCEPTO 224: PRIMAS DE SEGURO | | | |
| 2240000 | 1350000 | Primas de seguro - Protección Civil | 8.000,00 |
| 2240000 | 1621000 | Primas de seguro - vehículos SR Barbastro | 2.400,00 |
| 2240000 | 1621001 | Primas de seguro - vehículos SRRS Comarca | 9.000,00 |
| 2240000 | 1630000 | Primas de seguro - Servicio Barredora comarcal | 200,00 |
| 2240000 | 1630001 | Primas de seguro - vehículos LV Barbastro | 3.500,00 |
| 2240000 | 2312000 | Primas de seguro - vehículo Programa ISEAL | 1.910,64 |





| | | | |
|---------|---------|--|----------|
| 2240000 | 3380000 | Primas de seguro - escenario móvil | 200,00 |
| 2240000 | 3410000 | Primas de seguro - deportes | 3.800,00 |
| 2240000 | 9200000 | Primas de seguro - Edificios y Responsabilidad Civil | 9.500,00 |
| 2240000 | 9200001 | Primas de seguro - Programas especiales y ferias | 500,00 |
| 2240000 | 9200002 | Primas de seguro - vehículos Servicios Generales | 4.300,00 |

CONCEPTO 225: TRIBUTOS

| | | | |
|---------|---------|--|----------|
| 2250200 | 1350000 | Impuestos, tasas vehículos Servicio Protección Civil | 3.500,00 |
| 2250200 | 1621000 | Impuestos, tasas vehículos SR Barbastro | 800,00 |
| 2250200 | 1621001 | Impuestos, tasas vehículos SRRS Comarca | 2.400,00 |
| 2250200 | 1630000 | Impuestos, tasas barredora comarcal | 100,00 |
| 2250200 | 1630001 | Impuestos, tasas vehículos LV Barbastro | 700,00 |
| 2250200 | 3380000 | Impuestos, tasas escenario móvil | 50,00 |
| 2250200 | 9200000 | Impuestos, tasas vehículos Servicios Generales | 1.200,00 |
| 2250200 | 9200001 | Contribuciones locales | 3.600,00 |

CONCEPTO 226: GASTOS DIVERSOS

| | | | |
|---------|---------|--|-----------|
| 2260100 | 9120000 | Atenciones protocolarias y representativas | 3.000,00 |
| 2260200 | 1630001 | Publicidad y propaganda LV Barbastro | 200,00 |
| 2260200 | 2312000 | Publicidad y propaganda Programa ISEAL | 650,00 |
| 2260200 | 4320000 | Promoción de comarca - Turismo | 20.890,00 |
| 2260200 | 4320001 | Asistencia a ferias | 6.500,00 |
| 2260200 | 9200000 | Publicidad y propaganda | 12.000,00 |
| 2260200 | 9200001 | Comunicación Institucional | 6.500,00 |
| 2260300 | 9200000 | Publicación en Diarios Oficiales | 1.500,00 |
| 2260400 | 9200000 | Jurídicos, contenciosos y otros asesoramientos | 2.500,00 |
| 2260900 | 3340000 | Actividades culturales | 3.400,00 |
| 2260900 | 3340002 | Programa Difusión de archivos y bibliotecas | 5.000,00 |
| 2260900 | 3410000 | Actividades Servicio Deportes | 30.000,00 |
| 2260900 | 3410001 | Otros gastos Servicio Deportes | 1.200,00 |
| 2269900 | 1350000 | Otros gastos Protección Civil | 3.000,00 |
| 2269900 | 1621000 | Otros gastos SR Barbastro | 1.000,00 |
| 2269900 | 1622000 | Otros gastos SRRS - Antiguo Vertedero Punto Limpio | 4.500,00 |
| 2269900 | 1630001 | Otros gastos LV Barbastro | 8.000,00 |
| 2269900 | 1720000 | Actividades medioambiente | 5.000,00 |
| 2269900 | 2310001 | Actividades Programa Prevención e Inserción | 34.000,00 |
| 2269900 | 2410004 | Otros gastos T.E. Entabán X | 9.000,00 |
| 2269900 | 3360000 | Otros gastos Centros Interpretación | 3.200,00 |
| 2269900 | 4140000 | Otras actividades Servicio Desarrollo | 5.000,00 |
| 2269900 | 9200000 | Otros gastos de funcionamiento | 2.652,44 |
| 2269900 | 9200001 | Prevención de riesgos laborales | 16.000,00 |
| 2269900 | 9200004 | Otros gastos Brigada de Servicios | 900,00 |
| 2269900 | 9200005 | Otros gastos Brigadas Temporales | 2.500,00 |
| 2269900 | 9240000 | Actividades Servicio Juventud | 3.000,00 |

CONCEPTO 227: TRABAJOS REALIZADOS POR
OTRAS EMPRESAS

| | | | |
|---------|---------|---|-----------|
| 2270000 | 1630001 | Trabajos realizados por otras empresas LV Barbastro | 33.772,00 |
| 2270100 | 9200000 | Seguridad oficinas y locales | 1.500,00 |
| 2270600 | 3380000 | Certificaciones eventos | 6.000,00 |
| 2270600 | 9200000 | Estudios y trabajos técnicos | 3.000,00 |





| | | | |
|---------|---------|---|------------|
| 2279900 | 1350000 | Actividades formativas Protección Civil | 1.500,00 |
| 2279900 | 1520000 | Proyecto Leader Somontano Alquila Vivienda | 12.819,50 |
| 2279900 | 1621000 | Recogida selectiva Ley de envases | 35.000,00 |
| 2279900 | 1622000 | Gestión selectiva Servicio Antiguo Vertedero - Punto Limpio | 30.000,00 |
| 2279900 | 1622001 | Trabajos realizados por otras empresas Servicio Antiguo Vertedero | 8.000,00 |
| 2279900 | 1622002 | Controles medioambientales y topográficos Sellado Vertedero | 6.000,00 |
| 2279900 | 1623000 | GAZO, SL Tratamiento de residuos | 330.000,00 |
| 2279900 | 2310000 | Contrato Servicios Asesoría Psicológica y Atención Social | 15.234,00 |
| 2279900 | 2310002 | Contrato Servicios Ayuda a Domicilio Dependencia | 428.400,00 |
| 2279900 | 2310003 | Contrato Servicios Teleasistencia Complementaria | 14.400,00 |
| 2279900 | 2310004 | Contrato Servicios Ayuda SAD Complementaria | 15.000,00 |
| 2279900 | 2310005 | Contrato Servicios Teleasistencia Esencial Dependencia | 28.800,00 |
| 2279900 | 2310006 | Contrato Servicios Teleasistencia Convenio DPH | 10.656,00 |
| 2279900 | 2310007 | Convenio de Formación en Violencia de Género | 6.000,00 |
| 2279900 | 2313000 | Plan Corresponsable | 105.000,00 |
| 2279900 | 3250000 | Contrato Servicios Formación de adultos | 5.000,00 |
| 2279900 | 3340000 | Contrato Servicios TV Local | 10.000,00 |
| 2279900 | 3360000 | Dinamización y divulgación del Patrimonio | 5.095,85 |
| 2279900 | 3360001 | Servicios externos culturales | 6.000,00 |
| 2279900 | 3360002 | Mantenimiento equipamiento e infraestructuras P.C. Río Vero | 5.500,00 |
| 2279900 | 3360005 | Proyecto APP Difusión Arte Rupestre Patrimonio Mundial | 22.272,47 |
| 2279900 | 3410000 | Actividades formativas Técnicos Deportivos | 3.000,00 |
| 2279900 | 3410001 | Campaña Esquí Escolar 2022 | 27.000,00 |
| 2279900 | 4140001 | Programa Fomento del Olivar y la DOP Aceite | 20.000,00 |
| 2279900 | 4330000 | Acciones de apoyo a las PYMES | 1.000,00 |
| 2279900 | 4540000 | Acondicionamiento caminos rurales | 1.000,00 |
| 2279900 | 4910000 | Proyecto Talleres Digitalización | 5.000,00 |
| 2279900 | 9200000 | Trabajos realizados por otras empresas | 4.000,00 |

ARTICULO 23: INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO

CONCEPTO 230: DIETAS

| | | | |
|---------|---------|--|-----------|
| 2300000 | 9120000 | Dietas y asistencias Organos de Gobierno | 45.000,00 |
| 2302000 | 1350000 | Dietas personal Servicio Protección Civil | 500,00 |
| 2302000 | 1621001 | Dietas personal Servicio Recogida Residuos | 2.200,00 |
| 2302000 | 1630001 | Dietas personal Servicio LV Barbastro | 400,00 |
| 2302000 | 2310000 | Dietas personal Servicio Acción Social | 500,00 |
| 2302000 | 3360000 | Dietas personal Servicio Patrimonio | 2.400,00 |
| 2302000 | 3410000 | Dietas personal Servicio Deportes | 700,00 |
| 2302000 | 4140000 | Dietas personal Servicio Desarrollo | 250,00 |
| 2302000 | 4320000 | Dietas personal Servicio Turismo | 300,00 |
| 2302000 | 9200000 | Dietas personal Servicios Generales | 250,00 |

CONCEPTO 231: LOCOMOCION

| | | | |
|---------|---------|--|-----------|
| 2310000 | 9120000 | Locomoción Órganos de Gobierno | 4.000,00 |
| 2312000 | 1510000 | Locomoción personal Oficina Técnica | 3.300,00 |
| 2312000 | 2310002 | Locomoción personal Servicio Ayuda a Domicilio | 20.000,00 |





| | | | |
|---------|---------|--|-----------|
| 2312000 | 3250000 | Locomoción personal Servicio Educación Adultos | 2.800,00 |
| 2312000 | 3360000 | Locomoción personal Servicio Patrimonio | 4.300,00 |
| 2312000 | 3410000 | Locomoción personal Servicio Deportes | 16.000,00 |
| 2312000 | 4140000 | Locomoción personal Servicio Desarrollo | 600,00 |
| 2312000 | 4320000 | Locomoción personal Servicio Turismo | 1.500,00 |
| 2312000 | 9200000 | Locomoción personal Servicios Generales | 800,00 |
| 2312000 | 9200002 | Locomoción personal Servicios Informáticos | 1.300,00 |
| 2312000 | 9200003 | Locomoción personal Técnico de Servicios | 1.000,00 |
| 2312000 | 9240000 | Locomoción personal Servicio Juventud | 250,00 |

CONCEPTO 233: OTRAS INDEMNIZACIONES

| | | | |
|---------|---------|--|--------|
| 2330000 | 9200000 | Asistencia a cursillos | 300,00 |
| 2330000 | 9200001 | Asistencia a Organos colegiados y tribunales | 300,00 |

TOTAL CAPITULO 2 2.033.669,50

CAPITULO 3 - GASTOS FINANCIEROS

Econ. Prog.

ARTICULO 35: INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS

CONCEPTO 359: OTROS GASTOS FINANCIEROS

| | | | |
|---------|---------|--------------------------|-----------|
| 3520000 | 9340000 | Intereses de demora | 1.000,00 |
| 3590000 | 9340000 | Otros gastos financieros | 18.648,73 |

TOTAL CAPITULO 3 19.648,73

CAPITULO 4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Econ. Prog.

ARTICULO 46: A ENTIDADES LOCALES

CONCEPTO 462: A AYUNTAMIENTOS

| | | | |
|---------|---------|---|-----------|
| 4620000 | 1521000 | Transferencia Ayto. Bierge. Albergue | 2.000,00 |
| 4620000 | 2310000 | Subvenciones Aytos. Actividades Sociales | 4.000,00 |
| 4620000 | 2310010 | Ayto. Abiego. Convenio Casa Canguro | 3.000,00 |
| 4620000 | 3340000 | Subvención Ayto. Barbastro. Premio Novela | 4.000,00 |
| 4620000 | 3340001 | Subvención Ayto. Barbastro. Artes Escénicas | 800,00 |
| 4620000 | 3410000 | Subvención Ayto. Barbastro. Actividades Patronato M. Deportes | 3.000,00 |
| 4620000 | 4320000 | Subvenciones Oficinas de Turismo | 18.000,00 |
| 4620000 | 4930000 | Subvención Ayto. Barbastro. Ofic. Com. Atención Consumidor | 13.000,00 |
| 4620000 | 9240000 | Subvención Ayto. Barbastro. Espacio Joven | 10.000,00 |

CONCEPTO 480: A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO

| | | | |
|---------|---------|---|-----------|
| 4800000 | 1350000 | Convenio Asoc Volunt P Civil Comarca del Somontano de Barbastro | 2.200,00 |
| 4800000 | 2310000 | Ayudas de Urgencia | 78.000,00 |
| 4800000 | 2310001 | Ayudas Pobreza Energética | 14.000,00 |
| 4800000 | 2310003 | Subvenciones a Entidades Sociales | 17.000,00 |
| 4800000 | 3340000 | Subvenciones culturales | 10.000,00 |
| 4800000 | 4320000 | Aportación-subvención Asociación Turística Somontano | 16.000,00 |
| 4800000 | 4330000 | Convenio Colaboración Cámara Ofic. Com. Huesca | 7.200,00 |





| | | | |
|-------------------------|---------|---------------------------------|-------------------|
| 4800000 | 9200000 | CEDER Aportación Anual Socio | 5.000,00 |
| 4800000 | 9240001 | Asignaciones a Grupos Políticos | 11.000,00 |
| TOTAL CAPITULO 4 | | | 218.200,00 |

CAPITULO 6 - INVERSIONES REALES

| Econ. | Prog. | | |
|--|--------------|--|-------------------|
| ARTICULO 62: INVERSIONES NUEVAS EN SERVICIOS | | | |
| CONCEPTO 622: EDIFICACIONES Y OTRAS CONSTRUCCIONES | | | |
| 6220000 | 1350000 | Local Servicio Protección Civil. Adquisición y acondicionamiento | 250.000,00 |
| 6220000 | 4320000 | Oficina Turismo Comarcal | 130.000,00 |
| CONCEPTO 623: MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | | | |
| 6230000 | 1350000 | Adquisición maquinaria, herramienta y tomas de agua | 3.000,00 |
| 6230000 | 9200000 | Adquisición maquinaria, herramienta y utillaje | 1.500,00 |
| CONCEPTO 624: ELEMENTOS DE TRANSPORTE | | | |
| 6240000 | 1621000 | Adquisición vehículos SRRS | 1.000,00 |
| CONCEPTO 625: MOBILIARIO Y ENSERES | | | |
| 6250000 | 1621000 | Adquisición contenedores SRRS | 1.000,00 |
| 6250000 | 3410000 | Equipamiento deportivo comarcal | 2.500,00 |
| 6250000 | 4320000 | Señalización turística | 3.000,00 |
| 6250000 | 9200000 | Adquisición mobiliario y enseres | 1.500,00 |
| CONCEPTO 626: EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACION | | | |
| 6260000 | 9200000 | Equipamiento Informático Oficinas | 3.000,00 |
| ARTICULO 64: GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL | | | |
| CONCEPTO 640: GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL | | | |
| 6400000 | 4320000 | Folletos y otros productos promocionales | 3.000,00 |
| ARTICULO 65: INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PUBLICOS | | | |
| CONCEPTO 650: GASTOS EN INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PUBLICOS | | | |
| 6500000 | 3360000 | Infraestructuras Parque Cultural Río Vero | 3.000,00 |
| TOTAL CAPITULO 6 | | | 402.500,00 |

RESUMEN POR CAPITULOS PRESUPUESTO - 2022

I N G R E S O S

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

INGRESOS POR OPERACIONES CORRIENTES:





| | |
|--|---------------------|
| CAPITULO 1.- IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 |
| CAPITULO 2.- IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 |
| CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS | 573.780,00 |
| CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5.173.524,46 |
| CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES | 4.150,00 |
| TOTAL INGRESOS POR OPERACIONES CORRIENTES | 5.751.454,46 |
| INGRESOS POR OPERACIONES DE CAPITAL: | |
| CAPITULO 6.- ENAJENACION DE INVERSIONES REALES | 0,00 |
| CAPITULO 7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 501.911,00 |
| TOTAL INGRESOS POR OPERACIONES DE CAPITAL | 501.911,00 |
| TOTAL INGRESOS POR OPERACIONES NO FINANCIERAS | 6.253.365,46 |
| B) OPERACIONES FINANCIERAS | |
| CAPITULO 8.- ACTIVOS FINANCIEROS | |
| CAPITULO 9.- PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| TOTAL INGRESOS POR OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS DE 2022 | 6.253.365,46 |

GASTOS

| | |
|---|---------------------|
| A) OPERACIONES NO FINANCIERAS | |
| GASTOS POR OPERACIONES CORRIENTES: | |
| CAPITULO 1.- GASTOS DE PERSONAL | 3.579.347,23 |
| CAPITULO 2.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 2.033.669,50 |
| CAPITULO 3.- GASTOS FINANCIEROS | 19.648,73 |
| CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 218.200,00 |
| CAPITULO 5.- FONDO DE CONTINGENCIA | 0,00 |
| TOTAL GASTOS POR OPERACIONES CORRIENTES | 5.850.865,46 |
| GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL: | |
| CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES | 402.500,00 |
| CAPITULO 7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 |
| TOTAL GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL | 402.500,00 |
| TOTAL GASTOS POR OPERACIONES NO FINANCIERAS | 6.253.365,46 |
| B) OPERACIONES FINANCIERAS | |
| CAPITULO 8.- ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| CAPITULO 9.- PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| TOTAL GASTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 |



| | | |
|----------------|--|---------------------|
| | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS DE 2022 | 6.253.365,46 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS | 6.253.365,46 |
| DE 2022 | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS DE | 6.253.365,46 |
| 2022 | | |
| | Diferencia | 0,00 |

RESUMEN POR PROGRAMAS PRESUPUESTO - 2022

| | | | |
|---------------|-------------|--|---------------------|
| 0,00 | 0 | DEUDA PUBLICA | 0,00 |
| 38,91 | 1 | SERVICIOS PUBLICOS BASICOS | 2.433.428,03 |
| 30,26 | 2 | ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL | 1.892.480,26 |
| 8,77 | 3 | PRODUCCIONES DE BIENES PUBLICOS DE CARÁCTER PREFER. | 548.719,69 |
| 6,71 | 4 | ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO | 419.402,29 |
| 15,34 | 9 | ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL | 959.335,19 |
| 100,00 | | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS DE | 6.253.365,46 |
| | 2021 | | |

SEGUNDO.- Aprobar el límite de gasto no financiero, que sin ajustes, asciende en el contexto actual, ingresos no financieros 6.253.365,46€. Dicho límite puede verse modificado tanto al alza como a la baja en función de la recepción de fondos finalistas o de la utilización del remanente de tesorería para financiar posibles expedientes de modificaciones presupuestarias que se aprueben a lo largo del ejercicio 2022.

TERCERO.- Aprobar la Plantilla de Personal y el Catálogo de Puestos de Trabajo de la Comarca para el ejercicio 2022, que a continuación se describe:

PLANTILLA PERSONAL 2022

FUNCIONARIOS DE CARRERA

| DENOMINACION | PLAZAS | GRUPO | ESCALA | SUBESCALA | OBSERVACIONES |
|--|--------|-------|------------|----------------|---------------|
| | | | Hab. | | |
| Secretaria Interventora Técnico Administración General | 1 | A1 | Nacional | Secret-Interve | |
| | 1 | A2 | Adm. Gral. | Gestión | Vacante |

FUNCIONARIOS NUEVO INGRESO

| DENOMINACION | PLAZAS | GRUPO | ESCALA | SUBESCALA | OBSERVACIONES |
|--------------------|--------|-------|--------|------------------|---------------|
| | | | Admón. | | |
| Técnico de Turismo | 1 | A2 | Esp. | Serv. Especiales | |

PERSONAL LABORAL

| DENOMINACION | PLAZAS | GRUPO | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|--------|-------|-----------------------------------|
| Técnico Urbanístico | 1 | A1 | Indefinido no fijo |
| Técnico de Desarrollo | 1 | A2 | 1 Fijo |
| Técnico de Patrimonio | 1 | A2 | 1 Fijo |
| Coordinador Deportes | 1 | A2 | 1 Indefinido no fijo |
| Técnico de Servicios | 1 | A2 | 1 Fijo |
| Director Servicio Social de Base | 1 | A2 | 1 Vacante. (Cbta. Mov. Funcional) |
| Trabajador Social | 5 | A2 | 1 Fijo + 2 Indef.No fijo+2 |





| | | | |
|--|----|------|--|
| | | | Vcte.Cbts.Temp.) |
| Educador Social | 1 | A2 | 1 Indefinido no fijo |
| Técnico de Archivos | 1 | A2 | 1 Indefinido no fijo |
| Educador Adultos | 2 | A2 | 2 Fijos Discontinuos |
| Educador Adultos | 1 | A2 | Vacante. Fijo Disc.T.Parc(Cbta.Inter.) |
| Técnico de Contabilidad | 1 | A2 | 1 Fijo |
| Técnico de Personal | 1 | A2 | 1 Fijo |
| Coordinador Nuevas Tecnologías | 1 | C1 | 1 Fijo |
| Jefe del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento | 1 | C1 | Amortizada. Serv. Asumido DPH |
| Coordinador Protección Civil | 1 | C1 | 1 Vacante. (Cbta. Mov. Funcional) |
| Técnico Informático | 1 | C1 | Vacante (Cbta. Interinidad) |
| Técnico Administrativo | 1 | C1 | Vacante (Cbta. Interinidad) |
| Técnico de Promoción | 1 | C1 | 1 Fijo |
| Técnico Admon. Cultura | 1 | C1 | 1 Fijo |
| Técnico Admon. Turismo | 1 | C1 | 1 Fijo |
| Monitor Juventud | 1 | C1 | 1 Vacante. (Cbta. Interinidad) |
| Monitor Deportivo | 2 | C2 | 2 Vacantes. (Cbts. Interinidad) |
| Monitor Deportivo | 2 | C2 | 2 Vacantes. Fijos-Disc.T.Parc.(Cbts. Internidad) |
| Monitor Guía Arte Rupestre | 1 | C2 | 1 Vacante (Cbta. Temporal) |
| Monitor Centro Interpretación | 1 | C2 | 1 Vacante (Cbta. Temporal) |
| Encargado Conductor | 1 | C2 | 1 Indef- no Fijo. (Adsc. Temporal) |
| Capataz Conductor | 1 | C2 | 1 Vacante. (Cbta. Mov.Funcional) |
| Bombero Conductor Operario | 5 | C2 | Amortizadas. Serv. Asumido DPH |
| Conductor Operario | 13 | C2 | 2 Fijos+7 Ind.No fijos+ 4 Vacantes Cbts.Interinidad |
| Auxiliar Administrativo | 4 | C2 | 1 Fijo + 2 Indef. No fijos + 1 Vcte. Cbta. Interinidad |
| Coordinador Brigada Servicios | 1 | C2 | 1 Fijo |
| Oper-Conductor Brigada Servicios | 1 | C2 | 1 Fijo |
| Peón Recogida-Limpieza | 13 | A.P. | 2 Fijos + 3 Indef. No fijos + 8 Vacantes cbtas. Interinidad |
| Auxiliar Serv. Social Base | 19 | A.P. | 3 Fijo+ 11 Ind.no fijo + 5 VCTE.(1 Cbta. Inter + 4 no cbtas) |
| Limpiadora | 2 | A.P. | 1 Fijo + 1 Vacantes no cubierta |

TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO

3

TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL

87

CATÁLOGO PUESTOS DE TRABAJO 2022

| DENOMINACIÓN | GRUPO | NIVEL | ESPECIF. | CLASE | REQUISITOS |
|----------------------------|-------|-------|-----------|-------|-----------------------|
| SERVICIOS GENERALES | | | | | |
| 1 SECRETARIA | A1 | 26 | 20.647,20 | F | Habilitación Nacional |
| 1 TÉCNICO ADMINISTRACIÓN | A2 | 23 | 5.445,00 | F | Diplomatura ó Grado. |





| | | | | | |
|--|----------|----|----------|---|--|
| GENERAL | | | | | VCTE. |
| 1 TÉCNICO DE SERVICIOS | A2 | 26 | 4.362,60 | L | Diplomatura |
| 1 TÉCNICO CONTABILIDAD | A2 | 23 | 4.791,48 | L | Diplomatura |
| 1 TÉCNICO PERSONAL | A2 | 23 | 4.791,48 | L | Diplomatura |
| 1 TÉCNICO DE ARCHIVOS | A2 | 18 | 3.111,84 | L | Diplomatura |
| 1 COORD. NUEVAS TECNOLOG. | C1 | 20 | 7.880,28 | L | Bachiller ó Téc. FP II Bachiller ó Tec. FP II. |
| 1 TÉCNICO INFORMÁTICO | C1 | 18 | 3.870,24 | L | VCTE. Bachiller ó Tec. FP II. |
| 1 TÉCNICO ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | 3.312,00 | L | VCTE. ESO ó Gr. Escolar. 1 |
| 3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 16 | 2.892,00 | L | VCTE. 1 VACANTE (T.P. 71,42% J.) |
| 2 LIMPIADORAS | Agr.Prf. | 14 | 1.323,36 | L | J.) |
| SERVICIO TURISMO | | | | | |
| 1 TÉCNICO DE TURISMO | A2 | 20 | 4.343,04 | F | Diplomatura |
| 1 TÉC. ADMÓN. TURISMO | C1 | 18 | 1.911,60 | L | Bachiller ó Téc. FP II |
| SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL | | | | | |
| 1 COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL | C1 | 18 | 2.973,12 | L | Bachiller ó Tec. FP II. VCTE. ESO ó Gr. Esc. (T.P.71,42% J) |
| 1 AUX. ADMVO. T. PARCIAL | C2 | 16 | 1.888,08 | L | (T.P.71,42% J) |
| SERVICIO EXTINCIÓN DE INCENDIOS | | | | | |
| 1 JEFE DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO | C1 | 20 | | L | Amortizada.Serv.asumido DPH |
| 5 BOMBERO CONDUCTOR OPER. | C2 | 18 | | L | Amortizadas.Serv.asumido DPH |
| SERVICIO SOCIAL DE BASE | | | | | |
| 1 DIRECTOR SERVICIO SOCIAL BASE | A2 | 23 | 5742 | L | Diplomatura ó Grado. VCTE. |
| 5 TRABAJADORES SOCIALES | A2 | 20 | 4.608,12 | L | Diplomatura. 2 VC TES. |
| 1 EDUCADOR SOCIAL | A2 | 20 | 4.608,12 | L | Diplomatura |
| 19 AUX.SERVICIO SOCIAL BASE T.PARC. | Agr.Prf. | 14 | 1.860,00 | L | 5 VACANTES (TP.71,42% J.) |
| SERVICIO EDUCACIÓN ADULTOS | | | | | |
| 2 EDUCADOR ADULTOS (Fijo Discontinuo Tiempo Completo) | A2 | 18 | 1.571,40 | L | Diplomatura (10 meses) |
| 1 EDUCADOR ADULTOS (Fijo Discontinuo Tiempo Parcial) | A2 | 18 | 1.571,40 | L | 1 VACANTE (TP.85,71%J. 10 m.) |
| SERVICIOS URBANÍSTICOS | | | | | |
| 1 TÉCNICO URBANÍSTICO | A1 | 27 | 4.917,36 | L | Lic. Arquitectura |
| SERVICIO DE CULTURA Y PATRIMONIO | | | | | |
| 1 TÉCNICO DE PATRIMONIO | A2 | 21 | 5.742,00 | L | Diplomatura |
| 1 TÉC. ADMON. CULTURA | C1 | 18 | 3.284,64 | L | Bachiller ó Téc. FP II ESO ó Gr. Escolar 1 |
| 1 MONITOR GUIA ARTE RUPESTRE | C2 | 15 | 2.651,64 | L | VCTE. |
| 1 MONITOR CENTRO INTERPRETACIÓN | C2 | 14 | 1.644,24 | L | ESO ó Gr. Escolar 1 VCTE. |
| SERVICIOS DESARROLLO | | | | | |





| | | | | | |
|---|----------|-----------|----------|---|---|
| 1 TÉCNICO DE DESARROLLO | A2 | 21 | 5.742,00 | L | Diplomatura |
| 1 TÉCNICO DE PROMOCIÓN | C1 | 18 | 4.721,28 | L | Bachiller ó Téc. FP II |
| SERVICIOS DEPORTES | | | | | |
| 1 COORDINADOR DE DEPORTES | A2 | 20 | 4.608,12 | L | Diplomatura ESO ó Gr. Escolar. 2 |
| 2 MONITOR DEPORTIVO | C2 | 18 | 2.973,12 | L | VCTES. |
| 2 MON. DEPORT. FIJO-DISC. TP. 9 MESES | C2 | 18 | 2.973,12 | L | ESO ó Gr. Escolar. 2 VCTES. |
| SERVICIO JUVENTUD | | | | | |
| 1 MONITOR JUVENTUD | C1 | 15 | 1.531,44 | L | Bachiller ó Téc. FP II. VCTE. |
| SERVICIO RECOGIDA RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS COMARCA | | | | | |
| 1 ENCARGADO CONDUCTOR | C2 | 18 | 6.655,32 | L | ESO ó Gr. Escolar ESO ó Gr. Escolar. 2 |
| 7 CONDUCTOR OPERARIO | C2 | 17 | 4.109,88 | L | VCTES. |
| SERVICIO BARREDORA | | | | | |
| 1 CONDUCTOR OPERARIO | C2 | 17 | 4.109,88 | L | ESO ó Gr. Escolar |
| SERVICIO RECOGIDA BARBASTRO | | | | | |
| 3 CONDUCTOR LIMPIEZA | C2 | 17 | 4.109,88 | L | ESO ó Gr. Escolar |
| 3 PEÓN RECOG.-LIMPIEZA | Agr.Prf. | 14 | 2.946,24 | L | |
| SERVICIO LIMPIEZA VIARIA BARBASTRO | | | | | |
| 1 CAPATAZ CONDUCTOR | C2 | 17 | 5.643,36 | L | ESO ó Gr. Escolar ESO ó Gr. Escolar. 2 |
| 2 CONDUCTOR LIMPIEZA | C2 | 17 | 4.109,88 | L | VCTES. |
| 10 PEÓN LIMPIEZA | Agr.Prf. | 14 | 2.946,24 | L | 8 VACANTES |
| SERVICIO BRIGADA DE SERVICIOS | | | | | |
| 1 COORD. BRIGADA SERVICIOS | C2 | 17 | 4.662,00 | L | ESO ó Gr. Escolar |
| 1 OPER-COND. BRIGADA SERVICIOS | C2 | 17 | 4.662,00 | L | ESO ó Gr. Escolar |
| TOTAL PUESTOS DE TRABAJO | | 90 | | | |

CUARTO. Exponer al público el Presupuesto General para el 2022, las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Huesca* y tablón de anuncios de la Comarca, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

QUINTO. Considerar elevados a definitivos estos acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

SEXTO. Remitir copia a la Administración del Estado, así como, al órgano competente de la Comunidad Autónoma.

2.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONGELACIÓN DE LAS CUOTAS DE LOS AYUNTAMIENTOS PARA EL EJERCICIO 2022.

El Presidente de la Comisión Santos Larroya Domper, procede a la lectura del dictamen favorable en los siguientes términos

Este Consejo en sesión celebrada en fecha 30 de septiembre aprobó el incremento de las Ordenanzas y Tasas reguladoras de los distintos servicios que presta la Comarca, en un 3% con el objeto de equilibrar la evolución de los sucesivos IPC en los últimos años, sin embargo, debido a la situación



especial de continuidad de la COVID-19 que todavía tiene incidencia directa en los Ayuntamientos, se propone la congelación de las aportaciones directas por los Ayuntamientos.

Así pues, atendida la propuesta del Presidente, por **unanimidad** de los presentes, se aprueba el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Aprobar la **congelación** de las cuotas a abonar por los Ayuntamientos durante el ejercicio 2022 por las aportaciones directas a los distintos servicios comarcales, por lo que quedarán como sigue:

| CONCEPTO | MODULO | CUOTA 2022 EUROS |
|----------------------------|------------|---------------------|
| Servicio Social de Base | Habitantes | 3,29 |
| Servicio Protección Civil | Habitantes | 3,98 |
| Servicio Recogida Residuos | Viviendas | 41,98 |
| Servicio Comarcal Deportes | Habitantes | 4,14 |

3.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PLAN DE RACIONALIZACIÓN DEL GASTO CORRIENTE DE LA COMARCA DE SOMONTANO DE BARBASTRO, PARA EL EJERCICIO 2022

Se da lectura por el Presidente de la Comisión Santos Larroya Domper, al dictamen favorable en los siguientes términos

Vista la necesidad de aprobación anual de un Plan de Racionalización del Gasto Corriente de la Comarca de Somontano como requisito necesario para la solicitud de determinadas subvenciones, se ha elaborado por la Presidencia de esta Comarca el mencionado Plan que se transcribe de forma literal:

PLAN DE RACIONALIZACIÓN DEL GASTO CORRIENTE DE LA COMARCA DE SOMONTANO DE BARBASTRO AÑO 2022

La Constitución Española establece, en su artículo 103.1, que la Administración Pública debe servir con objetividad los intereses generales y actuar de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho. En este mismo sentido, el artículo 6 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local señala que las entidades locales actúan de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, el artículo 4.2 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón señala las Administraciones Públicas que actúen en el territorio aragonés estará presidida por los principios de descentralización, de economía, y eficacia y de máxima proximidad de gestión administrativa a los ciudadanos. Con base en estos criterios de actuación, y en el actual contexto económico y social, en el que todas las Administraciones Públicas están inmersas en grandes desequilibrios económicos y presupuestarios, la Comarca de Somontano de Barbastro considera imprescindible adoptar medidas destinadas a lograr una utilización eficiente de los recursos públicos y la contención del gasto en las Administraciones Públicas, que se recojan, de forma global y sistemática, en un Plan de racionalización del gasto corriente.

Este Plan se lleva a cabo con el objeto de cumplir con las medidas relativas a transferencias corrientes, del Plan de racionalización del gasto corriente del Gobierno de Aragón. (*La Instrucción aprobada por el Gobierno de Aragón del Plan de racionalización del gasto corriente, en la medida 92*)

Para conseguir estos objetivos señalados, el Plan propone iniciativas que incidan en la reducción del gasto en operaciones corrientes. En consecuencia, se abordan, por un lado, aspectos relacionados con el gasto en bienes corrientes y servicios (Capítulo II del Presupuesto de la Comarca de Somontano de Barbastro), entre los que pueden destacarse medidas referidas a la adquisición y el uso racional del material y del equipamiento; al funcionamiento de las instalaciones y la gestión energética eficiente de las mismas; o a las indemnizaciones por razón de servicio. Y, por otro lado, recoge medidas que, supongan la reducción



del gasto en transferencias corrientes (Capítulo IV del Presupuesto de la Comarca de Somontano de Barbastro) del análisis pormenorizado de las subvenciones existentes, con la finalidad de racionalizarlas y simplificarlas.

Se podría mencionar el criterio desigual al que nos enfrentamos al aprobar el Plan de Racionalización del Gasto Corriente ya que algunos servicios del Gobierno de Aragón vienen dando validez a cualquier tipo de plan al efecto sin destacar el año de aprobación, mientras que otros exigen su aprobación anual en diversas convocatorias de subvenciones, por lo que se refuerza el trámite para evitar sorpresas desagradables.

En definitiva, con este Plan de racionalización del gasto la Comarca pretende lograr un importante ahorro económico que contribuya a resolver las necesidades actuales de las Administraciones Públicas, y, por ende, a prestar los servicios públicos de un modo más eficiente a los aragoneses.

I. ÁMBITO SUBJETIVO

1. El Plan de Racionalización de Gasto Corriente de la Comarca de Somontano de Barbastro se aplica a la Administración de la Comarca de Somontano de Barbastro.
2. Adicionalmente, el Plan ha de servir de marco de referencia a la actuación de las sociedades mercantiles dependientes, siempre que sus medias puedan resultar de aplicación directa.
3. La Comarca de Somontano de Barbastro propondrá la aplicación de este Plan en aquellas entidades del sector público en que ostente una participación minoritaria, a fin de que, si los órganos de gobierno de las mismas lo consideran adecuado, se aplique íntegramente en las mismas.

II. MEDIDAS RELATIVAS AL GASTO EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

□ Parque móvil y desplazamientos.

Se modifica el sistema actual de gestión del parque móvil y de los desplazamientos, introduciendo las siguientes medidas:

1. La adquisición de los vehículos de la Comarca se llevará a cabo, a través de cualquiera de los procedimientos previstos, así como su mantenimiento se llevará a cabo de forma centralizada. Se ha adquirido un vehículo eléctrico para el Servicio de Limpieza Viaria de Barbastro que optimiza recursos y supone una menor contaminación.
2. El consumo de carburante de los vehículos oficiales se controlará a través de la utilización de tarjetas electrónicas para el pago de dicho carburante, que permitirán un seguimiento detallado del consumo por vehículo.
3. Se adoptarán estrictas medidas para reducir al máximo los gastos de desplazamiento, mediante la utilización generalizada de medios públicos de transporte, limitando al máximo el uso del vehículo propio y el alquiler de vehículos, que sólo se autorizarán por el titular del Departamento en aquellos supuestos debidamente motivados.
4. En los traslados dentro de un mismo municipio deberá utilizarse preferentemente el transporte público colectivo y sólo excepcionalmente se podrá utilizar el taxi.
5. La realización de viajes oficiales con indemnización por razón del servicio se limitarán a las estrictamente indispensables.
6. El Presidente, los Consejeros, no utilizarán la clase Club en los desplazamientos ferroviarios.
7. En relación con los gastos de desplazamiento interurbanos, estos deberán realizarse, siempre que sea posible, en transporte público y en clase turista. Únicamente se autorizará el reembolso de billetes en clase preferente cuando se justifique la imposibilidad de obtenerlos en clase turista para la hora y fecha indicadas como más adecuadas para el viaje, o, cuando existiendo la posibilidad de adquirir ambos tipos de billete para la hora y fecha indicadas como más adecuadas, el billete de clase preferente resulte más económico que el de clase turista.
8. En los viajes institucionales el alto cargo será acompañado con el número de personas imprescindibles para ese fin.

□ Telefonía fija y móvil.

Se modifica la organización de la telefonía, fija y móvil, culminando el proceso de contratación centralizada de los servicios de telecomunicaciones, y adoptando, además, las siguientes medidas:

9. Se limitará el número de líneas de telefonía fija y de telefonía móvil, en función de las necesidades de cada puesto de trabajo. Se exigirá la aplicación de las últimas ofertas en ADSL + llamadas o se procederá a contratar nuevos operadores en aquellos puntos donde la permanencia los permita.





10. Se restringirá el uso de fax con carácter general. En el caso de que sea necesario su uso, se evitará la duplicidad de envíos a través de fax y por correo ordinario, salvo de aquellos documentos cuyos originales deban constar de forma preceptiva en los expedientes administrativos. Se creará un repositorio accesible a todos los usuarios dónde se recibirán todos los faxes en PDF, se habilitará el envío de faxes desde el propio pc sin necesidad de su impresión previa. La línea de fax será la misma línea del ADSL donde esté contratado una tarifa de datos + llamadas nacionales.

11. Se potenciarán al máximo las comunicaciones por correo electrónico, ya que resultan más económicas que las comunicaciones telefónicas y postales.

12. Siempre que la disposición del mobiliario lo permita, en los despachos colectivos se ubicarán los aparatos de forma que puedan ser utilizados por más de un miembro de la unidad administrativa, instalando en todo caso aparatos supletorios para reducir el número de extensiones.

13. Se reducirán el número de unidades de telefonía móvil en atención a las necesidades de cada puesto de trabajo.

14. Se realizará un seguimiento mensual del consumo de la telefonía móvil y fija. Con objeto de solicitar las últimas ofertas aplicables, reclamar errores de facturación, adaptar las tarifas al uso adecuado de la línea. Se establecerá un límite de consumo por línea, avisando al responsable si este es superado. Se contratarán líneas de telefonía Ip para realizar llamadas nacionales e internaciones a teléfonos fijos.

15. Los teléfonos móviles corporativos serán desactivados para su uso en el extranjero. Cuando para algún desplazamiento fuera necesario el interesado requerirá la autorización de ese servicio. Se desactivan las llamadas a teléfonos de facturación especial. Las renovaciones de terminales se realizarán siempre a coste 0. Se estudiará de forma personalizada cada caso para estimar la conveniencia de una tarifa de datos y el uso de aplicaciones como viber, whatsapp o 3CX. Se contratarán paquetes de mensajes y se limitará el uso de sms y mms. Se desactivarán todas las conexiones de datos de todas aquellas líneas que no tengan contratada una tarifa plana de datos.

Reproducción gráfica de impresoras y equipos multifuncionales.

Se modifica la organización de los sistemas de reproducción gráfica de impresoras y equipos multifuncionales, introduciendo las siguientes medidas:

16. Con carácter general se dejarán de adquirir impresoras de puesto. Se suprimirán todas las impresoras de inyección de tinta a color, en caso de necesidad serán sustituidas por impresoras láser monocromo.

17. Las tareas de impresión se realizarán preferentemente a través de equipos multifuncionales, en blanco y negro, cuyo número se limitará al mínimo imprescindible.

18. Se restringirá la impresión en color con carácter general, guardando registro de usuarios e impresiones.

19. Todas las impresoras estarán configuradas por defecto para la impresión dúplex monocromo para reducir el consumo de papel y tóner.

20. Se racionaliza el uso de papel institucional.

21. Las tarjetas de visita, los documentos de salud y demás protocolarios se elaborarán preferentemente con medios propios de la Comarca de Somontano de Barbastro.

22. Las fotocopiadoras solamente estarán en funcionamiento durante la jornada de trabajo, debiendo permanecer desconectadas el resto del tiempo.

23. Cuando la fotocopiadora lo permita, todo el personal autorizado para su uso será dotado de una tarjeta o código identificativo que habilite para su puesta en funcionamiento, siendo responsable de su correcta utilización ante el Jefe del Servicio del que dependa.

24. Cuando se detecte una utilización elevada respecto a los valores medios habituales de la máquina o el consumo de fotocopias o de papel represente un consumo excesivo en función del número de empleados y los cometidos y tareas atribuidos a las unidades correspondientes de las que dependan, se pondrá en conocimiento del centro directivo para que adopte las medidas adecuadas o justifique, en su caso, el alto grado de utilización.

25. Quedará prohibida la utilización para uso personal de las impresoras institucionales.

26. Se eliminarán progresivamente en la medida de lo posible los documentos periódicos (informes, memorias, boletines...) en soporte papel, utilizando para su difusión el envío por correo electrónico o la web de la Comarca.

27. Con carácter general se eliminarán las publicaciones en papel sustituyéndolas por publicaciones digitales.

Almacén central de suministros.

28. Se modificará la organización del almacén central de suministros, revisando las características técnicas de todos los artículos que lo conforman y analizando su posible sustitución por otros de menor precio.



□ Recepción, distribución y salida de correo y paquetería.

Se modificará la organización de los sistemas de recepción, distribución y salida del correo y la paquetería, adoptando las siguientes medidas:

29. Se evitará, en la medida de lo posible, el carácter urgente de los envíos, por su alto coste.

30. La utilización de acuses de recibo se limitará a las comunicaciones postales que sirvan para cómputo de plazo, para acreditación de notificaciones recogidas en la normativa vigente o en casos excepcionales o autorizados.

□ Material de señalética.

31. Se establecerá un sistema de compra centralizada para todo el material de señalética que precisen los Departamentos y Organismos Públicos.

□ Traslados de puestos de trabajo.

32. Se modificará la organización de los traslados de puestos de trabajo, reduciéndolos al mínimo imprescindible, y de conformidad con los programas de actuación y planes de optimización del uso de los edificios administrativos.

33. Los traslados de puestos de trabajo se simplificarán evitando desplazar mobiliario de oficina cuando haya disponible en el lugar de destino.

□ Adquisición de prensa diaria.

34. No se autorizará la adquisición de prensa diaria, ni revistas de información general, con excepción de los necesarios para la Presidencia.

□ Consumo eléctrico.

En materia de consumo eléctrico se fomentará la adopción de las siguientes medidas:

35. Para los diferentes edificios de la Comarca se comprobará si la potencia contratada es acorde a la demandada y promoverá la modificación en caso necesario. Actuación que se ha desarrollado durante el ejercicio 2021.

36. Se revisará el consumo de energía reactiva y se instalarán dispositivos de compensación cuando su costo compense lo facturado. En el ejercicio 2021 se ha puesto en marcha una planta fotovoltaica para optimización del coste de eléctrico en las oficinas comarcales.

37. En las zonas de paso de los edificios se buscará una distribución más eficiente de los puntos de luz y se utilizarán lámparas de bajo consumo o lámparas de tecnología LED. Aprovechando modificaciones o reformas donde se utilicen tubos fluorescentes se instalarán balastos electrónicos.

38. Se eliminarán progresivamente el uso de los alumbrados indirectos.

39. En los espacios de trabajo se utilizarán luminarias de alto factor con balastos electrónicos. Se ha actualizado la luminaria de las oficinas con elementos LED para reducir el coste.

40. Se promoverá el uso de elementos automáticos o temporizados para el encendido y apagado de la iluminación, especialmente en zonas de uso común.

41. En los pliegos para la compra de equipos, fotocopiadoras, ordenadores, impresoras y en general cualquier equipo que precise suministro eléctrico para su funcionamiento se exigirá que el apagado provoque la desconexión total del equipo y no deje elementos del mismo trabajando en "stand-by". Por otro lado, dispondrán de detectores de "stand-by" que limiten esta posición en el tiempo y automáticamente provoque la desconexión total de los equipos.

42. Se fomentarán medidas de racionalización de jornada de trabajo que permitan la reducción de las horas efectivas de apertura de los edificios administrativos para llevar a cabo un ahorro energético.

43. Los termostatos de calefacción no podrán superar los 23° C y los de aire acondicionado no bajarán de 24° C. Permitirán la programación semanal para su encendido y apagado.

44. Sensibilización. Se comunicará e informará a los empleados de la Comarca de las normas de buen uso derivadas de los puntos anteriormente mencionados.

□ Ahorro de agua.

En materia de consumo de agua se fomentará la adopción de las siguientes medidas:

45. Se realizarán vigilancias y observaciones periódicas en las instalaciones para evitar fugas y pérdidas.

46. En las posibles reformas o cuando sea necesario su reposición se implantarán mecanismos de ahorro de agua tales como válvulas reguladoras de caudal, reguladores de doble descarga o descarga parcial en cisterna.

□ Indemnizaciones por razones del servicio.

47. Las comisiones de servicio con derecho a indemnización, que estarán en todo caso justificadas, deberán limitarse a las estrictamente indispensables.

48. Salvo casos inevitables y expresamente justificados, la participación en reuniones que originen indemnizaciones por razón del servicio se realizarán con la asistencia de un solo empleado público.



49. La propuesta para la designación de una comisión de servicio deberá formularse al órgano competente con la antelación suficiente para su autorización antes del inicio de la misma.

□ Publicidad institucional.

50. La publicidad institucional no se utilizará para dar a conocer los logros que consigue la Administración.

51. La publicidad y comunicación institucional estarán al estricto servicio de las necesidades e intereses de los ciudadanos, para facilitar el ejercicio de sus derechos y promover el cumplimiento de sus obligaciones, así como para informar sobre circunstancias que afecten al correcto funcionamiento de los servicios de interés general.

52. Partiendo del principio de igualdad entre los distintos medios y soportes, se modulará el porcentaje de publicidad institucional que deba insertarse en cada uno de ellos, a fin de evitar una utilización sobredimensionada de los mismos.

53. Se limitarán los contratos de mediación para las inserciones publicitarias en los medios impresos y audiovisuales, y sólo se formalizarán previo informe valorativo de que se carece de medios propios para la gestión directa de esas inserciones y de la mejora económica que la mediación implica respecto a las tarifas ofrecidas directamente por los medios.

□ Indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados.

Se revisarán las indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados, con la introducción de las siguientes medidas:

54. Se tratará de limitar al máximo las indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados cuando sea necesaria la constitución de éstos y la asistencia se produzca como consecuencia de las funciones atribuidas a un determinado puesto de trabajo.

55. Se han reducido en un 5% la cuantía de las indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados.

□ Contratos de alquiler.

56. Se revisarán los contratos de alquiler actualmente existentes.

□ Bienes muebles.

Se reducirá el gasto de inversión en bienes muebles con las siguientes medidas:

57. Se limitará la adquisición de nuevo inmovilizado material a los supuestos estrictamente necesarios para el funcionamiento de los servicios.

58. Se fomentará la reutilización del mobiliario usado en buenas condiciones y que se encuentre disponible.

59. La vida útil del mobiliario y material de oficina se estima en un tiempo mínimo de ocho años, de tal manera que esos bienes no serán repuestos con anterioridad, salvo que consten razones justificadas de su especial deterioro.

□ Gasto en reuniones y conferencias.

Se reducirá el gasto en reuniones y conferencias con las siguientes medidas:

60. Todas las reuniones de trabajo organizadas por los Departamentos de la Comarca de Somontano se harán preferentemente en sus propias instalaciones, utilizando medios propios siempre que sea posible, procurando un nivel óptimo de ocupación y aprovechamiento de las instalaciones administrativas.

61. La celebración de las reuniones se planificará de manera que, en la medida de lo posible, se evite incurrir en gastos de manutención y alojamiento.

62. Se potenciará la utilización de los sistemas de videoconferencia de manera que se puedan reducir los desplazamientos de personal entre localidades.

63. Toda la documentación necesaria para la celebración de una reunión se enviará al personal convocado a la misma por medios electrónicos.

□ Contratación pública.

En materia de contratación pública se adoptarán las siguientes medidas:

64. Sólo se instará la celebración de contratos cuando se trate de atender una necesidad pública, debidamente identificada en el expediente, y se carezca de medios propios para su ejecución.

65. El informe de justificación de falta de medios propios deberá ser concreto especificando claramente su causa, sin que se pueda aceptar una excesiva generalidad en su contenido.

66. Se impulsarán los procedimientos de racionalización de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

67. Deberá evitarse en lo posible que las encomiendas de gestión y encargos de ejecución que se realicen incluyan aquellas actividades y trámites que habitualmente realizan los distintos servicios de los departamentos y organismos encomendantes, justificándose adecuadamente la encomienda de estos aspectos.



68. Se revisarán los procedimientos de contratación de agencia de viajes procurando las fórmulas de contratación que resulten más económicas.

III.- MEDIDAS RELATIVAS A TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Las convocatorias de subvenciones de la Comarca se registrarán por sus bases reguladoras y deberán ser debidamente justificadas quedando excluidas las actividades con ánimo de lucro y aquellas ayudas para un mismo destino y finalidad que en el ejercicio anterior sin acreditar el seguimiento y correcta ejecución de la subvención concedida en ejercicios anteriores.

Se aplicarán estrictamente el cumplimiento de las bases reguladoras y se disminuirán los importes de las subvenciones en aquellos gastos que no se incluyan en ellas.

IV.- CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS ANTERIORES

Las medidas anteriores se trasladarán, al Técnico responsable del Área, a la Presidencia y a la Intervención. El incumplimiento de éste será puesto en conocimiento del Consejo Comarcal, para la adopción de medidas que consideren oportunas al respecto. No obstante, el incumplimiento reiterado de las medidas contempladas en el Plan podrá dar lugar, a juicio del interventor actuante, de la interposición de reparos en los expedientes afectados por estos incumplimientos.

V.- ENTRADA EN VIGOR

Las medidas recogidas en los anteriores puntos son de aplicación inmediata a partir de la aprobación del presente Plan, a excepción de las que requieran una tramitación de procedimientos para la revisión de los contratos que actualmente están en vigor y les afectan.

Toma palabra el portavoz del grupo CAMBIAR BARBASTRO, Ramón Campo Nadal, agradece la inclusión en este plan de sus aportaciones, aconseja a todos su lectura. Comenta la regulación de la racionalización del gasto corriente en lo relativo a los desplazamientos.

Interviene la portavoz del grupo SOMONTANO EN COMÚN, M.^a Carmen Martínez Coscujuela, manifiesta que le parece un documento completo.

Por unanimidad de los presentes se APRUEBA el Plan de Racionalización del Gasto Corriente para el ejercicio 2022 de esta Comarca conforme a la legislación vigente.

***ASUNTOS NO DICTAMINADOS.**

4.-. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO C'S. VALORACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UN INSTITUTO DE INNOVACIÓN GASTRONÓMICA.

Vista la propuesta de resolución presentada por el Grupo C's el 22 de noviembre de 2021, de la citada propuesta de resolución. Y eliminados sus antecedentes, tras convertirse en institucional, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento de organización y funcionamiento de la Comarca de Somontano de Barbastro.

El Consejo comarcal aprueba, por unanimidad de los presentes y con el carácter de institucional, la siguiente:

RESOLUCIÓN INSTITUCIONAL

La Comarca de Somontano insta al Gobierno de Aragón a llevar a cabo los trámites necesarios para valorar la creación de un instituto de Innovación Gastronómica en colaboración con el Centro de la Uned de Barbastro. Con respeto, en todo caso, a la autonomía universitaria y en colaboración con el tejido aragonés, en aras de potenciar y reforzar el sistema universitario aragonés como elemento vertebrador del territorio.

Se dará traslado de este acuerdo del Consejo al Gobierno de Aragón.





COMARCA DE
SOMONTANO
DE BARBASTRO

Y no habiendo más asuntos a tratar se levantó la sesión siendo las veinte horas treinta y cinco minutos del día de la fecha que como Secretaria doy fe.

VºBº

El Presidente,

La Secretaria,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Cód. Validación: 3LWVWYFF5C5FY2NAS3ZSKRFK | Verificación: <https://somontano.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 28